



Huishoudelijk Reglement Watersportvereniging Oldambtmeer

Algemeen

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten, als geformuleerd in artikel 23 hiervan. Dit reglement is laatstelijk vastgesteld en goedgekeurd in de 2^e bestuursvergadering d.d. 29 januari 2016.

Leden en lidmaatschap

Artikel 1. verkrijging lidmaatschap

Een ieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend formulier ingevuld en ondertekend bij de secretaris indienen. Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen door een der ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers. Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid. Het bestuur is niet verplicht een weigering tot toelating van een nieuw lid te motiveren. Elk kandidaat-lid ontvangt schriftelijk bericht over zijn toelating of weigering tot het lidmaatschap. Elk nieuw lid heeft na zijn toelating recht op een exemplaar van de statuten en van alle beschikbare reglementen van de vereniging.

Artikel 2. donateurs

Natuurlijke personen kunnen evenals bedrijven en/ of stichtingen als donateur van de vereniging worden ingeschreven. De minimum jaarlijkse bijdrage wordt het bestuur vastgesteld. Voor het inschrijven van donateurs wordt in grote lijnen dezelfde procedure gevolgd als bij het verkrijgen van een gewoon lidmaatschap. Als toelatingscriterium voor donateurs geldt dat er geen sprake mag zijn van enige vorm belangen of invloed op het bestuur of bestuursbeslissingen.

Artikel 3. erelidmaatschap

Iemand kan voor het erelidmaatschap worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste tien stemgerechtigde leden. Deze voordracht moet in een algemene ledenvergadering tenminste 2/3^e van het aantal geldig uitgebrachte stemmen verwerven. Het erelidmaatschap kan alleen worden verleend vanwege buitengewone en/of persoonlijke verdiensten van de voorgedragen personen voor de watersport in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder.

Artikel 4. contributie, wanbetaling en eventuele maatregelen

De te betekenen tarieven voor de faciliteiten die de vereniging haar leden biedt, worden in de algemene ledenvergadering vastgesteld en in principe middels automatische incasso geïncasseerd. Is een rekening na 2 maanden nog niet voldaan, dan kan de penningmeester een aanmaning toezenden. Een maand hierna volgt zo nodig een tweede aanmaning. Is ook na deze tweede aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen een maand voldaan, kan het bestuur het desbetreffende lid royeren. De vereniging zal dan zo nodig gerechtelijke stappen ondernemen teneinde de eigendommen van het lid onder haar beheer te houden tot het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen volledig voor rekening van het betrokken lid.

Artikel 5. wangedrag

Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal vier weken schorsen. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang evenementen, vergaderingen in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds het recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen. Onder wangedrag wordt o.m. verstaan:

- het in opspraak brengen van de vereniging of de watersport;
- het schaden van de belangen van de vereniging of de watersport;
- het zich niet houden aan het bepaalde in statuten of reglementen en/of de besluiten van het bestuur;
- het zich onwettig gedragen, dit ter beoordeling aan het bestuur.

Artikel 6. procedure schorsing

Indien schorsing van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd teneinde het lid in de gelegenheid te stellen zijn/haar gedrag toe te lichten, dan wel te verdedigen. Voor minderjarige leden zullen eveneens de ouders of wettelijke vertegenwoordigers worden uitgenodigd.

Artikel 7.

Besluiten tot schorsing worden zonder opgaaf van redenen gepubliceerd. Voor ontzetting vanwege de vereniging uit het lidmaatschap gebeurt dit slechts voor zover de betrokkenen niet in beroep gaat. Gaat hij wel in beroep, dan is de betrokken geschorst tot zijn/haar taak in de algemene ledenvergadering is gebracht en is behandeld.

Artikel 8. Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap kan op een aantal manieren worden beëindigd, te weten:

- I. door overlijden van het lid;
- II. door opzegging van het lidmaatschap door het betreffende lid;
- III. door opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging;
- IV. door ontzetting uit het lidmaatschap namens de vereniging.

De uitgebreide regels inzake beëindiging van het lidmaatschap staan vermeld in de verenigingsstatuten.

Artikel 9. Het functioneren van het bestuur

Het bestuur is het uitvoerende orgaan van de besluiten die door de algemene ledenvergadering worden genomen. Alle beslissingen die het bestuur neemt dienen in overeenstemming met het goedgekeurde beleid te zijn. Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering hiervoor rekening en verantwoording af. De algemene ledenvergadering kan bestuursbesluiten ongedaan maken.

Tenminste vijf leden dienen daartoe het desbetreffende besluit ter discussie laten plaatsen op de agenda van de algemene ledenvergadering, conform de in de statuten bepaalde procedure.

Artikel 10.

De voorzitter dient tenminste de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben, evenals de overige leden van het bestuur met een bestuursfunctie. De overige leden moeten eveneens tenminste 18 jaar zijn voor het bekleden van de functie van lid van het bestuur.

Artikel 11.

Naast de in de statuten genoemde functies binnen het bestuur, kan het bestuur of de algemene ledenvergadering indien nodig aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen. Deze nieuwe functie dient in dit reglement met een duidelijke taakomschrijving te worden opgenomen.

Artikel 12.

Het bestuur bestaat uit altijd uit een oneven aantal personen van tenminste vijf, waaronder in ieder geval de volgende functies:

- de voorzitter
- de secretaris
- de penningmeester

Daarnaast kunnen zitting nemen in het bestuur:

- bestuursleden zonder een vaste taakomschrijving
- een evenementencommissaris
- een wedstrijdcommissaris

Een combinatie van functies binnen het bestuur bestaat tot de mogelijkheden.

Artikel 13.

Het bestuur heeft het volgende schema van aftreden;

Even jaren:

- de voorzitter
- de penningmeester
- een bestuurslid

Oneven jaren:

- de secretaris
- een bestuurslid

Voor alle aftredende bestuursleden geldt, dat zij zich herkiesbaar kunnen stellen.

Artikel 14.

Aftredende of uit hun functie ontheven bestuursleden dienen uiterlijk binnen een termijn van vier weken na het genomen besluit alle onder hun uit hoofde van hun bestuursfunctie zijnde materialen, financiële middelen, etc. aan het zittende bestuur ter hand stellen. Voor zover het geldmiddelen zijn, dient de kascommissie deze te controleren en hiervan verslag uitbrengen aan het bestuur, die op haar beurt de scheidende bestuursleden indien nodig en goedgekeurd, decharge zal verlenen.

Artikel 15.

Het bestuur vergadert tenminste vijf maal per verenigingsjaar of zoveel vaker als dit noodzakelijk is. Tenminste drie bestuursleden kunnen een bestuursvergadering bijeen doen roepen. Zij dienen hiertoe strekkende agenda in bij de secretaris. Deze bestuursvergadering dient vervolgens binnen een termijn van uiterlijk 4 weken nadien te worden gehouden. Zowel de bestuursvergaderingen als ook de algemene ledenvergaderingen moeten worden verslagen door de secretaris; deze verslagen moeten op de eerstvolgende bestuursvergadering worden goedgekeurd en afgetekend door de dan functionerende bestuursvoorzitter. Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten worden gepubliceerd, voor zover deze besluiten zaken betreffen die van financiële- en/of organisatorische aard zijn voor de leden of bezittingen van de vereniging.

Verplichtingen van de bestuursleden

Artikel 16.

Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die is ontstaan en/of toegebracht aan personen of goederen van derden.

Artikel 17.

Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging zonder uitzondering te dienen in de geest van de zeil- en watersport in het algemeen en die van de zeilvereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe steeds voor alle leden klaar met hulp en advies en staan altijd open voor suggesties uit en voorstellen van de leden en brengen deze in op de bestuursvergaderingen. De bestuursleden moeten kunnen rekenen op het onvoorwaardelijk vertrouwen en loyaliteit van alle verenigingsleden. Deze loyaliteit aan het bestuur en de vereniging kan worden vertaald naar een zekere en nader te bepalen dienstbaarheid aan de vereniging. De leden worden in de gelegenheid gesteld deze dienstbaarheid af te kopen in de vorm van een extra donatie aan de vereniging, conform nog nader op te stellen regels die in dit reglement zullen worden opgenomen.

Artikel 18.

Het bestuur legt op de Algemene Ledenvergadering rekening en verantwoording af van haar gevoerde beleid en uitgevoerde taken. De bestuursleden hebben een uitvoerende taak ten aanzien van de besluiten als genomen in de Algemene Ledenvergadering.

Taakomschrijvingen bestuursleden met een functie

Artikel 19.

De voorzitter

Deze is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen en zorgt voor een correct verloop hiervan conform het vorenstaande. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar binnen- en buiten toe. Hij ziet toe op een correcte naleving van de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede alle besluiten die de algemene ledenvergadering neemt. Hij is er verantwoordelijk voor dat alle onderwerpen van discussie binnen de vereniging ter tafel komen op de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen. Hij ziet toe op het uitschrijven van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en het opstellen van de agenda, voor zover deze niet op een andere wijze tot stand komen. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij dienst afwezigheid. Het vice voorzitterschap kan worden gecombineerd met een andere functie binnen het bestuur.

Artikel 20.

De secretaris

Deze is belast met de bewaking van het archief en voert de correspondentie voor en namens de vereniging. Hij draagt zorg voor het ter tafel brengen van de ingekomen stukken . Hij draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de vergaderingdata en de daarbij behorende agenda's. Hij maakt een verslag van deze vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de Algemene ledenvergadering. Hij houdt de ledenlijst bij en stelt aan het bestuur de nieuwe leden voor. Hij zorgt voor de publicatie van de genomen besluiten van de bestuursvergaderingen en waakt met de voorzitter over een juiste gang van zaken gedurende de vergaderingen en over de naleving van statuten en reglementen. Bij aanpassingen en wijzigingen van de statuten en reglementen zorgt hij/zij voor een correcte verwerking hierin conform de daartoe gestelde (wettelijke) eisen.

Artikel 21.

De penningmeester

Hij ontvangt alle inkomsten van de vereniging en doet alle betalingen voor de vereniging. Hij houdt daartoe een boekhouding bij die jaarlijks tenminste twee weken voor de Algemene Ledenvergadering door de kascommissie wordt gecontroleerd. De bevindingen van de kascommissie worden aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd. Hij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar en doet financieel verslag van het afgelopen verenigingsjaar en legt dit voor aan het bestuur en verdedigd - na standpuntbepaling van het bestuur- deze in de Algemene Ledenvergadering. Voor de Algemene Ledenvergadering wordt aan de leden op hun verzoek een financieel overzicht gezonden.

De penningmeester draagt zorg voor het tijdig verzenden van de rekeningen voor contributie en andere diensten en of goederen aan leden en derden verleend. Hij krijgt hiertoe de benodigde gegevens van de secretaris en of andere (bestuurs)leden, die hiertoe opdracht gekregen hebben. Hij zorgt voor de verzending van de aanmaningen voor achterstallige betalingen. Hij bepaalt de in rekening te brengen tarieven eventueel in overleg met ter zake kundige bestuursleden of derden, voor zover deze niet in de Algemene ledenvergadering worden bepaald.

Hij doet uitgaven ten behoeve van de vereniging conform de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting en indien noodzakelijk bijzondere uitgaven na goedkeuring door het bestuur, waarna zo spoedig mogelijk daarna rekening en verantwoording wordt afgelegd in de Algemene Ledenvergadering.

Commissies

Artikel 22.

Voor een aantal specifieke werkzaamheden kan een aantal commissies worden ingesteld, te weten:

- een evenementencommissie
- een wedstrijdcommissie
- een jeugdcommissie

Het aantal in te stellen commissies kan worden uitgebreid afhankelijk van de noodzaak middels een te nemen bestuursbesluit.

Artikel 23.

De commissieleden worden het bestuur benoemd voor de duur van twee verenigingsjaren, waarbij bij aftreden een herbenoeming mogelijk is. De kandidaatstelling hiervoor is in de artikelen van de desbetreffende commissies geregeld. Een commissielid kan van maximaal twee commissies tegelijkertijd lid zijn.

Artikel 24.

De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds fungeren ze als adviesorgaan voor het bestuur en anderzijds hebben ze een uitvoerende functie, nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld.

Artikel 25.

De besluitvorming in de commissie heeft zoveel mogelijk plaats door te streven naar een absolute consensus, zo nodig te bereiken door middel van stemming. Een eenmaal genomen besluit is rechtsgeldig bij een gewone meerderheid van stemmen.

Financiën

Artikel 26.

Kascommissie

De kascommissie wordt benoemd voor de tijd van een jaar door de Algemene Ledenvergadering en bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden, alsmede een reservelid dat geen bestuurslid mag zijn. Elk jaar treedt het langstzittende lid af en het reservelid wordt dan lid in volle rechte. De Algemene ledenvergadering kiest dan een nieuw reservelid. De kascontrole en de algemene controle op de boekhouding wordt eenmaal per jaar gehouden voor de Algemene Jaarvergadering. De balans en andere financiële stukken die de Algemene Ledenvergadering wordt aangeboden dienen goedgekeurd door de kascommissie. Deze goedkeuring dient schriftelijk gegeven te worden.

Artikel 27.

Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren voor bedragen die hoger zijn dan € 3.000,== indien het betrokken project niet op de begroting is voorgedragen geweest. Uitzonderingen hierop vormen die uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen die geen verder uitstel gedogen of gelegenheid geven, een Algemene Vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in een daartoe strekkende publicatie naar de leden.

Artikel 28.

In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van tenminste twee bestuursleden, waaronder altijd de voorzitter of vicevoorzitter, noodzakelijk uitgaven doen tot een bedrag van uiterlijk € 3000.==. Hij dient nadien zo spoedig mogelijk, docht uiterlijk binnen een week, hiervan het voltallige bestuur schriftelijk op de hoogte te stellen.

Slotbepalingen

Artikel 29.

Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welke door een Algemene ledenvergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het desbetreffende onderwerp aanwezig zijn geweest of niet. Zij verbinden zich eveneens tot de loyale medewerking aan de goede uitvoering van deze besluiten.

Artikel 30.

Bij verandering van woonadres dient het desbetreffende lid dit schriftelijk aan de secretaris te melden. Bij het in gebreke blijven hiervan zullen de eventuele (financiële) gevolgen hiervan onvoorwaardelijk voor rekening komen en blijven voor het desbetreffende verenigingslid.

Klachtenbehandeling

Artikel 31.

Indien een lid een klacht van welke aard dan ook en de vereniging betreffende heeft, kan deze de klacht schriftelijk indienen bij de secretaris. De secretaris is verplicht deze klacht in de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te laten brengen. Het resultaat van deze klachtbehandeling wordt de betrokkene schriftelijk medegedeeld. Voor klachten over seksuele intimidatie en misbruik is een vertrouwenspersoon binnen het bestuur aangesteld in de functie van secretaris.

Artikel 32.

Indien een artikel van het Huishoudelijk Reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, voorziet daarin een onvoorwaardelijke beslissing van het bestuur. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 33.

Besluiten tot wijziging of aanpassing van dit Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden genomen in de Algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen.